

**ACESSAR:**

**<https://cress-sc.org.br/>**

**Em TODAS as telas, seguir o destaque em VERMELHO:**

**TELEFONE**  
48 3224-6135

**E-MAIL**  
cress@cress-sc.org.br

**ENDEREÇO**  
Rua dos Ilhéus, 38 SL 1005  
Centro  
88010-560 - Florianópolis/SC

Home Institucional Registro Profissional Orientação e Fiscalização Denúncia Ética ART Comunicação Legislação Fale Conosco

# ANUIDADE 2024

OS BOLETOS ESTÃO DISPONÍVEIS PARA EMISSÃO ON-LINE

Boletos deverão ser emitidos com dois dias úteis de antecedência.

- Transparência e prestação de contas
- Boletos anuidade
- Serviços online**
- Orientação técnica
- Agenda de Atividades
- Dúvidas Frequentes

**COMITÊ DE ASSISTENTES SOCIAIS NO COMBATE AO RACISMO**

SERVIÇOS ONLINE

Validar Documentos **Pré-Cadastro** Consulta Pública Consulta protocolos e processos

## LOGIN

ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS E EMPRESAS

CPF/CNPJ SENHA

LOGIN

Não sou um robô

ATIVAR CADASTRO OU ESQUECEU A SENHA?

RECUPERAR OU ALTERAR E-MAIL?

## PRIMEIRO ACESSO

PARA CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.

CPF/CNPJ CADASTRAR

Não sou um robô

hCAPTCHA

SERVIÇOSONLINE Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta protocolos e processos

### Pré-cadastro

**Novo**

Para iniciar seu processo de inscrição junto ao conselho tenha em mãos os documentos digitalizados:

**Assistente Social:**

- I - Diploma de Bacharel/a em curso de graduação em Serviço Social, oficialmente reconhecido, expedido por estabelecimento de ensino superior existente no país, devidamente registrado no órgão competente, ou documento que comprove a colação de grau devidamente assinado pelo(a) reitor/a ou diretor/a ou seu representante legal e emitido por unidade de ensino com Curso de Serviço Social oficialmente reconhecido, no qual conste obrigatoriamente o nome da unidade de ensino, data da colação de grau e nome do bacharel/a em Serviço Social;
- II - Documento de identificação com foto, naturalidade, número de RG e respectivo órgão expedidor;
- III - Cadastro de Pessoa Física;
- IV - Uma fotografia 3x4 recente, colorida e nítida;

V - Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, para o requerente brasileiro do sexo masculino com até 45 anos de idade;

**Empresa:**

- I - Estatuto ou ata devidamente registrada no cartório competente, ou contrato social devidamente registrado no cartório competente, ou Lei que criou ou instituiu o órgão de natureza pública;
- II - Declaração do início das atividades de Serviço Social da Pessoa Jurídica;
- III - Relação contendo nome e número de CRESS dos Assistentes Sociais que trabalham na entidade sob vínculo empregatício ou não;
- IV - Declaração assinada pelo representante legal da entidade assegurando a/ao assistente social atribuições compatíveis com as exigências legais, normas éticas, dignidade profissional e garantia de autonomia nos assuntos técnicos;
- V - Comprovante de inscrição no CNPJ.

**Consultar**

Se iniciou o pré-cadastro e deseja alterar os dados ou acompanhar o processo junto ao conselho.

SERVIÇOSONLINE Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta protocolos e processos

### Cadastro de Login

Criação de novo login para preenchimento do pré-cadastro.  
**Ao confirmar será encaminhada uma mensagem para o E-mail informado.**  
Siga as instruções da mensagem para ativação do login e acesso ao preenchimento de seu Pré-cadastro.

CPF


NOME

SENHA


CONFIRMAR SENHA

EMAIL

CONFIRMAR EMAIL

Não sou um robô 

SERVIÇOSONLINE Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta protocolos e processos

 **SUCESSO**

SEU LOGIN FOI CADASTRADO COM SUCESSO!  
Um e-mail foi enviado para sup\*\*\*\*@cress-sc.org.br. Acesse o e-mail e ative o seu Login, para dar continuidade ao seu pré-cadastro.

# AO RECEBER O E-MAIL, CLICAR NO LINK INDICADO.

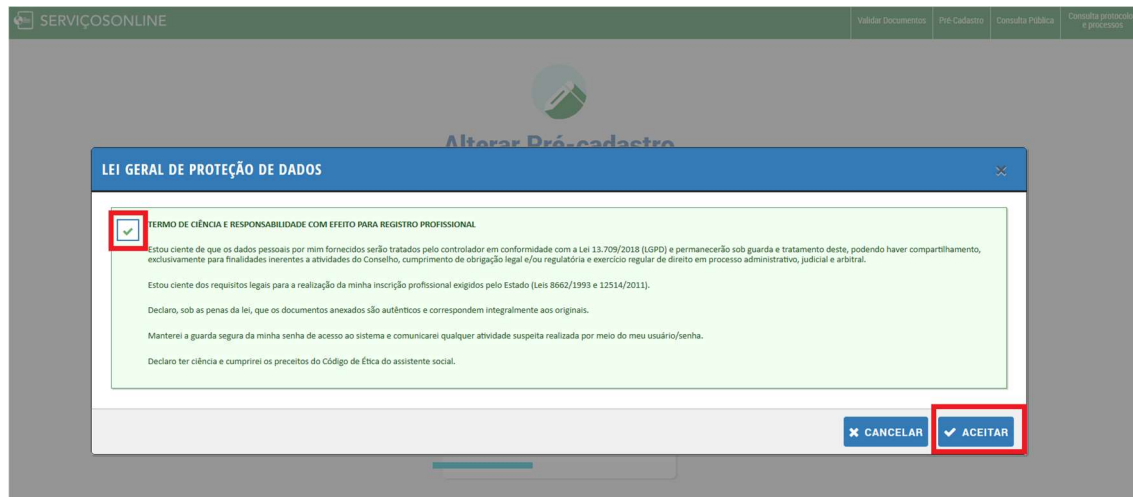
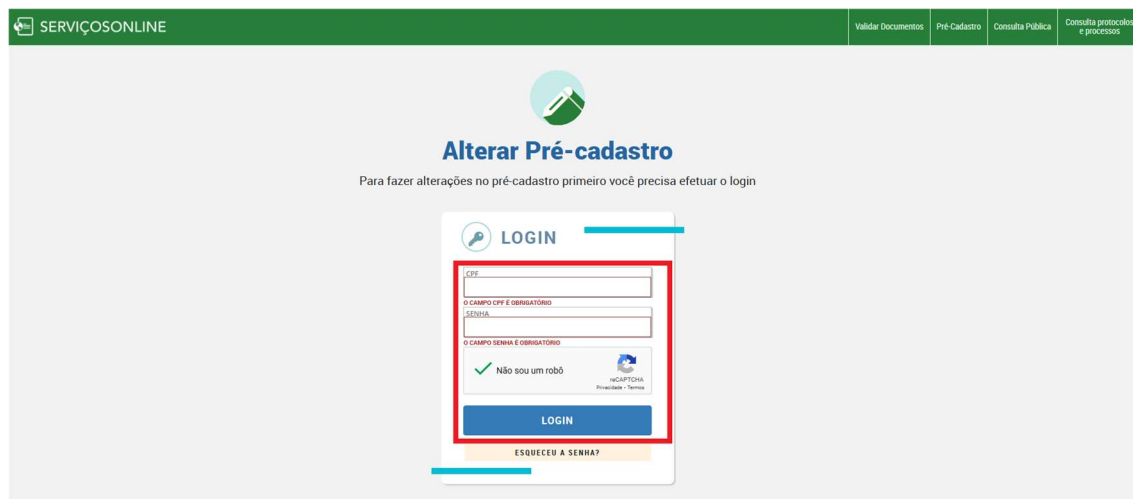
Olá, **Teste para pré cadastro.**

Conforme solicitação feita em **13/03/2024 09:55**, foi solicitado um novo cadastro no portal de Serviços On-Line do Conselho de demonstração.

Por favor, clique no link abaixo ou copie e cole no navegador de sua preferência e siga as instruções. Link para ativar seu cadastro: <https://aat-17.implantadev.net.br/ServicosOnline/Precadastro/PreCadastroLogico/AtivacaoPreCadastroLogico/740bdfc3-4fc7-4851-aae0-fc62fc9ffe28>

Até completar o procedimento solicitado acima, seu cadastro continuará inativo.

## Conselho de demonstração



**SERVIÇOS ONLINE** Pré-cadastro

**BEM-VINDO AO ASSISTENTE CRIAÇÃO DO PRÉ-CADASTRO**

Você está acessando o ambiente de PRÉ-CADASTRO no CRESS-SC, ferramenta que possibilita seu processo de inscrição junto ao Conselho. **Esta plataforma é exclusiva para inscrições de novos inscritos, principais ou secundários.** Para inscrições, transferências ou cancelamentos, utilize a ferramenta Serviço Online do Conselho. Tenha em mãos seus documentos pessoais e acadêmicos para preenchimento do pré-cadastro.

Atualize o processo com o upload de cópias dos seguintes documentos em PDF: currículo, CPF, Diploma, carteira e verso e Certificado de Reservista (somente para profissionais do sexo masculino).

**IMPORTANTE:** Após o preenchimento do pré-cadastro, a equipe do CRESS fará a conferência da documentação e a (s) requerente deve enviar o requerimento do DIP (gerado ao final do processo) por correio ou entregar pessoalmente na sede do Conselho. Os dados com a base de inscrição e credencial profissional serão gerados pelo sistema ao final do processo e a base de emissão do DIP será enviada em até 5 dias úteis para o e-mail cadastrado.

- 01 Bem-vindo**  
Bem-vindo ao CRESS-SC, utilize os profissionais formados no seu estado no Serviço Social e exercer legítima profissão no Estado de Santa Catarina. Uma declaração de inscrição de cada etapa do pré-cadastro e tenha em mãos todos os documentos exigidos para iniciar o processo. O tempo para a base de inscrição será gerado pelo sistema ao final do processo e a base de emissão do DIP será enviada em até 5 dias úteis para o e-mail cadastrado.
- 02 Inscrição e identificação**  
Estatuto e tipo de inscrição: **PRINCIPAL** para quem não possui inscrição no CRESS ou requerimento com o registro cancelado pelo CRESS. **SECUNDÁRIO** para profissionais que estejam à procura por período superior a 30 (trinta) dias fora da jurisdição do CRESS de origem.
- 03 Dados pessoais**  
Preencha seus dados nos campos obrigatórios, caso contrário, os campos com asterisco (\*) são obrigatórios. O não preenchimento dos campos obrigatórios impedirá a entrega para o próximo passo.
- 04 Contato**  
Informe no seu estado de contato completo, ao preencher o endereço, informe o número da residência e complementar. O número de telefone deve constar o DDD e preencha com seu e-mail para contato (se for o caso de entidade institucional). **Atente-se ao preenchimento dos dados, caso contrário o campo "e-mail publicamente" seus dados de contato serão exibidos na consulta pública do Conselho.**
- 05 Formação acadêmica**  
Informe suas informações acadêmicas. **ATENÇÃO: Não é possível inserir o campo antes da conclusão da etapa.**
- 06 Documentos**  
Se não for mais possível anexar documentos originais para o tipo de registro profissional. O requerimento de emissão do DIP (prestes assinado e com foto) deve ser encaminhado por correio ou entregue pessoalmente na sede do Conselho.
- 07 Resumo**

17.plantadev.net/servicosonline/PreCadastro/PreCadastro/Editar/740ba6f3-467-4851-aad5-6d21e98a2b19 1 de 7 **INSCRIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO**

**Na OPÇÃO MOTIVO, não é necessário preencher.**

**SERVIÇOS ONLINE** Pré-cadastro

Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta profissional e processo

**INSCRIÇÃO**

CATEGORIA: ASSISTENTE SOCIAL TIPO DE INSCRIÇÃO: PRINCIPAL / PROFISSIONAL

MOTIVO DE INSCRIÇÃO: SELECIONE...

**IDENTIFICAÇÃO**

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Não sou um robô

ANTERIOR **bem-vindo** 2 DE 7 **SAVAR E PROXIMO DADOS PESSOAIS**

SERVIÇOS ONLINE  
Pré-cadastro

INSCRIÇÃO PRE-CADASTRO CONTATO E SAIR

**DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO**

NOME:  SOBRENOME:  CPF:  DATA NASCIM:

**DADOS PESSOAIS**

ESTADANTE

NACIONALIDADE:  SEXO:  ESTADUAL:  NACIONALIDADE:   
 NOME MATEMATICO:  NOME:  NOME:  NOME:   
 NOME:  NOME:  NOME:  NOME:   
 NOME:  NOME:  NOME:  NOME:   
 NOME:  NOME:  NOME:  NOME:

**RELACIONAMENTO**

Nome do pai/mãe adotivo:  
 NOME:   
 NOME:   
 NOME:

Nome do pai/mãe adotivo:  
 NOME:   
 NOME:   
 NOME:

**TERCEIRO RESERVA**

NOME:  CPF:   
 SOBRENOME:

**PASSAPORTE**

NOME:

**ORIGEM DO REGISTRO**

ORIGEM DO REGISTRO:  NOME:  SOBRENOME:

Inscrição e identificação 3 de 7 CONTATO

SERVIÇOS ONLINE  
Pré-cadastro

INSCRIÇÃO PRE-CADASTRO CONTATO E SAIR

**INFORMAÇÕES DE CORRESPONDÊNCIA RESIDENCIAL**

Nome:  CPF:  NOME:  SOBRENOME:

**INFORMAÇÕES DE CORRESPONDÊNCIA COMERCIAL**

Nome:  CPF:  NOME:  SOBRENOME:

**SUB REGIÃO**

Nome:

**INFORMAÇÕES DE CONTATO**

Nome:  SOBRENOME:  NOME:   
 Nome:  SOBRENOME:  NOME:   
 Nome:  SOBRENOME:  NOME:   
 Nome:  SOBRENOME:

4 dados pessoais 4 de 7 FORMAÇÃO

SERVIÇOS ONLINE

Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta protocolos e processos

**Pré-cadastro** EXCLUIR PRÉ-CADASTRO SALVAR E SAIR

**INFORMAÇÕES ACADÊMICAS**

INSTITUIÇÃO SELECIONE...

CAMPUS NÃO INFORMADO x CURSO SELECIONE... NÍVEL CURSO SELECIONE...

DATA INÍCIO DATA COLAÇÃO DATA CONCLUSÃO A DISTÂNCIA? SELECIONE

HABILITAÇÃO NÃO INFORMADO x TIPO DE DOCUMENTO

ENTIDADE DE REGISTRO NÃO INFORMADA x DATA DE REGISTRO

LIVRO FOLHA Nº DE REGISTRO DATA DE EXPEDIÇÃO DATA DE ENTREGA

ANTERIOR contato 5 DE 7 SALVAR E PRÓXIMO DOCUMENTOS

SERVIÇOS ONLINE

Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Pública Consulta protocolos e processos

**Pré-cadastro** EXCLUIR PRÉ-CADASTRO SALVAR E SAIR

**DOCUMENTOS**

! O tamanho máximo de cada arquivo é de 10MB. Somente arquivos com as extensões: GIF,PNG,JPG,PDF,DOC,DOCX,XLS,XLSX são permitidos.

**Certificado de reservista**  
Somente requerentes do sexo masculino

**CPF**  
Caso conste o número do seu CPF no RG, não será necessário anexar o CPF.

**OBRIGATORIO**  
**Diploma/Certificado - Frente e Verso**  
Anexe aqui o seu diploma ou certificado/certidão de conclusão de curso em que conste a sua data de colação de grau.

**OBRIGATORIO**  
**Foto 3x4**  
Faça upload de uma foto 3x4, de frente, recorte e com fundo branco. A foto deve estar em formato jpg, jpeg ou png e ficará vinculada ao seu cadastro.

**OBRIGATORIO**  
**Requerimento de Inscrição**  
Anexe aqui o requerimento padrão, devidamente preenchido e assinado. Se ainda não foi feito o download do termo, ele pode ser baixado no link: <https://ress.sc.org.br/modulo-pessoa-fisica/>

**OBRIGATORIO**  
**RG - Frente e Verso**  
\*A CHH não substitui o RG para fins de registro neste Conselho

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

QTD ARQUIVOS: 0 **ADICIONAR**  
Somente em PDF

Declaro para os devidos fins, sob as penas da lei, que as informações digitadas por mim são verdadeiras. Declaro ainda que conferi todos os meus dados e, após conclusão do pré-cadastro, todo e qualquer erro impresso no meu Documento de Identidade Profissional (DIP) será de minha responsabilidade, inclusive os custos para a solicitação de uma nova via.

ANTERIOR formação 6 DE 7 SALVAR E PRÓXIMO RESUMO

SERVICIOSONLINE

Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Físico Consulta profissional e documentos

**Pré-cadastro** EXCLUIR PRÉ-CADASTRO SALVAR E SAIR

**RESUMO**  
DADOS DIGITADOS E DOCUMENTOS INCLuíDOS

FORMA DE ENTREGA IDENTIDADE PROFISSIONAL

FORMA DE ENTREGA: -

INSCRIÇÃO

CATEGORIA: ASSISTENTE SOCIAL TIPO DE INSCRIÇÃO: PRINCIPAL

MOTIVO DE INSCRIÇÃO: -

IDENTIFICAÇÃO

NOME: [ ] CPF: [ ]

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO: [ ] ÓRGÃO EMISSOR: [ ]

UF: [ ] DATA EMISSÃO: [ ]

DADOS PESSOAIS

ESTRANGEIRO: [ ] PAÍS: BRASIL

NATURALIDADE: [ ] SEXO/GÊNERO: [ ]

ESTADO CIVIL: [ ] RAÇA/COR: [ ]

DATA DE NASCIMENTO: [ ] TIPO DE DEFICIÊNCIA: NÃO INFORMADO

RELIGIÃO: NÃO INFORMADO IDENTIDADE DE GÊNERO: -

TIPO SANGÜÍNEO: [ ] FAIXA DE RENDA: -

ORIENTAÇÃO SEXUAL: [ ] FOTÓ PUBLICA: SIM

APOSENTADORIA: -

DOADOR DE ÓRGÃOS: NÃO INFORMADO

FILIAÇÃO

NOME DO PAI: [ ]

documentos 7 DE 7 CONCLUIR

SERVICIOSONLINE

Validar Documentos Pré-Cadastro Consulta Físico Consulta profissional e documentos

**Dados de pré-cadastro**

Seu Pré-cadastro foi concluído! Fique atento(a) ao seu e-mail, em breve entraremos em contato para encaminhamento da taxa DIP e de outras orientações.

DADOS PRINCIPAIS

NOME: [ ] ASSISTENTE SOCIAL CATEGORIA: PRINCIPAL TIPO DE INSCRIÇÃO: Profissional

CPF: [ ] EM ANÁLISE: [ ]

ORIENTAÇÕES FINAIS

- Imprima o requerimento de DIP, assinhe-o e coloque uma foto 3x4 e entregue no CRESE.  
- A assinatura do requerimento de DIP deve estar centralizada e não deve encostar em nenhuma das linhas.  
- Caso queira usar nome social em conformidade com a legislação, use o botão abaixo para realizar o upload do requerimento.

REQUERIMENTO PARA USAR NOME SOCIAL

REQUERIMENTO DO DIP

REQUERIMENTO DO DIP

REQUERIMENTO DO DIP

LISTA DE DÉBITOS

<input checked="" type="checkbox"/>	ANU	NÃO PAGOS	Exercício corrente	não lançado	Pagamento parcelar em 24x de R\$ 4,00
<input checked="" type="checkbox"/>	TAX	NÃO PAGOS	não parcelado	não lançado	Pagamento parcelar em 24x de R\$ 4,00

PAGAR DÉBITOS

VER PARCELAMENTO

CONCLUIR PRÉ-CADASTRO

Emita aqui seus boletos e efetue o pagamento.