


Orientações para solicitação de Requerimentos Diversos (Serviços on-line)

1º Passo: Acessar os Serviços Online pelo seguinte link: <https://cress-sc.implanta.net.br/servicosonline/>

2º Passo: Fazer o login no portal, utilizando o CPF e senha, caso seja o primeiro acesso da/o profissional já inscrito no conselho, será necessário cadastrar uma senha para utilizar a ferramenta.




SERVIÇOS ONLINE

Validar Documentos

Pré-Cadastro

Consulta Pública


Consulta protocolos e processos



LOGIN


ÁREA EXCLUSIVA PARA PROFISSIONAIS E EMPRESAS

LOGIN

☐ Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

ATIVAR CADASTRO OU ESQUECEU A SENHA?


RECUPERAR OU ALTERAR E-MAIL?



PRIMEIRO ACESSO

PARA CADASTRAR UMA SENHA, USE O CPF/CNPJ UTILIZADO NA INSCRIÇÃO NO CONSELHO.

CADASTRAR

☐ Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade - Termos

Caso seja o primeiro acesso, cadastrar a senha aqui.

Para as/os profissionais que já possuem a senha, favor avançar para o 3º Passo. A seguir, contém a orientação para cadastrar uma senha para o primeiro acesso

2º Passo A: Após informar seu CPF e clicar em cadastrar, será necessário fazer a confirmação dos seus dados junto ao CRESS/SC e depois clicar no botão “CONFIRMAR DADOS”.

The form is a light gray rectangular box with a thin border. It contains several input fields and a confirmation button. At the top, there are three radio button options: 'VALDECI', 'OSVALDO', and 'ESTER'. Below these is a 'DATA NASCIMENTO' field. Further down, a label 'SELECIONE O NÚMERO DO SEU RG' is followed by five radio button options: '168.928-96', '538.795-77', '140.775-92', '507.602-70', and '19.958.178-2'. At the bottom center is an orange button labeled 'CONFIRMAR DADOS'.

<input type="radio"/> VALDECI	<input type="radio"/> ESTER
<input type="radio"/> OSVALDO	
<input type="text" value="DATA NASCIMENTO"/>	
SELECIONE O NÚMERO DO SEU RG	
<input type="radio"/> 168.928-96	<input type="radio"/> 507.602-70
<input type="radio"/> 538.795-77	<input type="radio"/> 19.958.178-2
<input type="radio"/> 140.775-92	
<input type="button" value="CONFIRMAR DADOS"/>	

2º Passo B: Criar uma senha de acesso para receber a confirmação por e-mail:

The image shows two screenshots of the CRESS SC online services portal. The top screenshot displays the 'Primeiro Acesso' (First Access) page with a 'CADASTRAR SENHA' (Create Password) form. The form includes a 'SENHA' (Password) field, a 'MOSTRAR SENHA' (Show Password) toggle, a 'CONFIRMAÇÃO DE SENHA' (Confirm Password) field, and a 'CADASTRAR SENHA' (Create Password) button. The bottom screenshot shows a success message with a green checkmark icon and the text 'SUCESSO' (Success). Below this, it states 'Seu cadastro foi completado com sucesso!' (Your registration was completed successfully!) and 'Um E-mail foi enviado para [redacted] br, para realizar a confirmação do seu cadastro.' (An email was sent to [redacted] br, to perform the confirmation of your registration.). An 'OK' button is visible at the bottom of the message box.

Primeiro Acesso

CADASTRAR SENHA

SENHA

MOSTRAR SENHA

CONFIRMAÇÃO DE SENHA

CADASTRAR SENHA

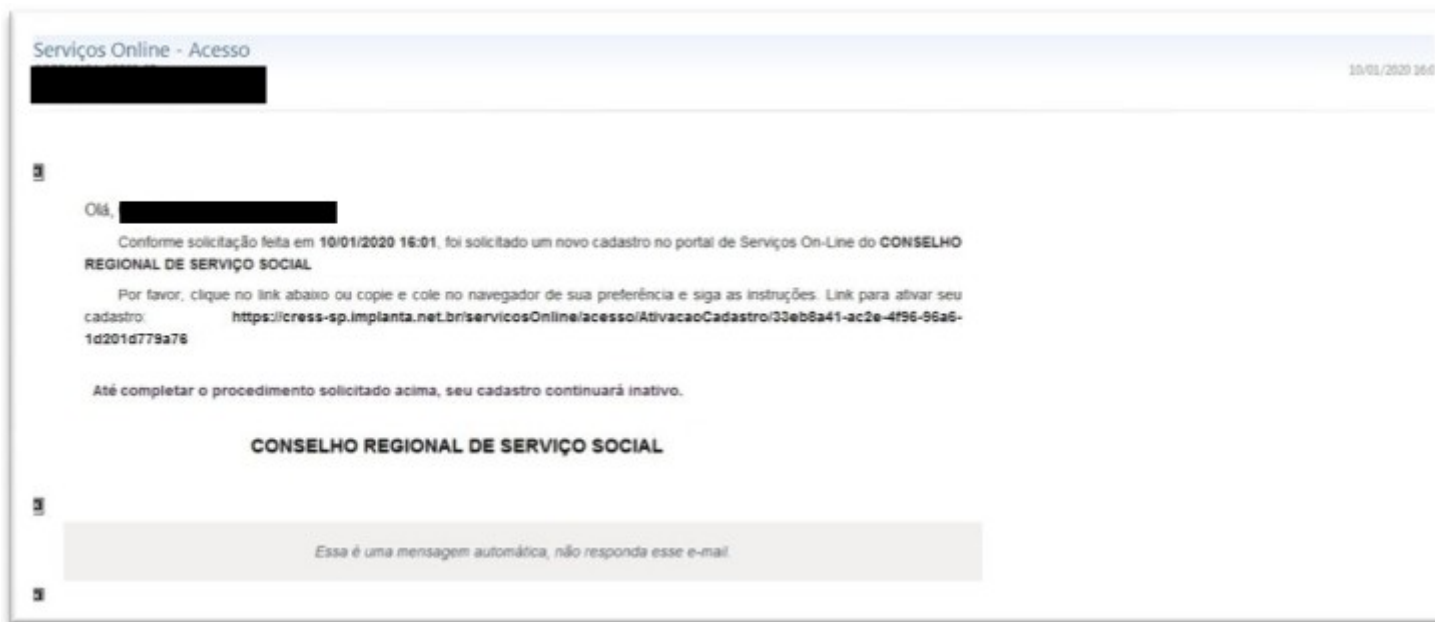
SUCESSO

Seu cadastro foi completado com sucesso!

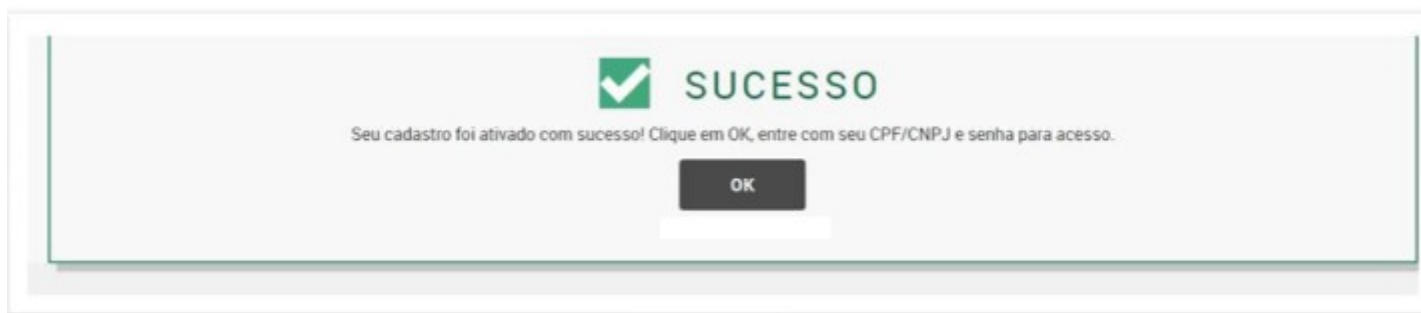
Um E-mail foi enviado para [redacted] br, para realizar a confirmação do seu cadastro.

OK

2º Passo C: Verificar sua caixa de e-mail e seguir as instruções na mensagem enviada. É necessário copiar o link e colar na barra de endereços do seu navegador de internet:



Feito isso, o seu cadastro fica ativo:



3º Passo: Na página inicial do portal, acessar o menu **Requerimentos**.

SERVIÇOS ONLINE

PRINCIPAL ASSISTENTE SOCIAL

ATIVA | REGULAR
SITUAÇÃO | DETALHE

AMARP - Alto Vale do Rio do Peixe
SUB-REGIÃO

Meus dados
Visualizar | Alterar

Financeiro

Processos

Protocolos

Requerimentos

Responsabilidades técnicas

Simulação de valores

Empresas

SAIR

MEUS DADOS

Utilize os acessos abaixo para visualizar e modificar informações dos seus dados cadastrais que estejam disponíveis para alteração.

[VISUALIZAR](#) [ALTERAR](#)

FINANCEIRO

Possui débitos em aberto?

Possui parcelamentos em aberto?

[VER DÉBITOS](#) [VER PARCELAMENTOS](#)

REQUERIMENTOS

Utilize essa opção para visualizar ou emitir novos requerimentos e certidões.

[VER REQUERIMENTOS](#)

4º Passo: Acessar a opção **REQUERIMENTOS DE SERVIÇOS DIVERSOS**.

The screenshot displays the 'SERVIÇOS ONLINE' interface. On the left is a sidebar with a user profile (PRINCIPAL ASSISTENTE SOCIAL), status (ATIVA | REGULAR), location (AMARP - Alto Vale do Rio do Peixe), and a menu with options like 'Meus dados', 'Financeiro', 'Processos', 'Protocolos', 'Requerimentos', 'Responsabilidades técnicas', 'Simulação de valores', and 'Empresas'. A 'SAIR' button is at the bottom of the sidebar. The main area has a dark green header with a back arrow and the text 'Requerimentos'. Below this, it says 'Selecione novo requerimento'. Two buttons are shown: 'Emissão de Certidões' (with subtext 'Clique aqui para emitir certidões junto ao CRESS 12ª Região') and 'REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS' (with subtext 'Requerimentos para Reinscrição, Cancelamento e Transferência'). The second button is circled in red. Below these, it says 'Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados' and features a large orange button labeled 'Acompanhar / Histórico'.

SERVIÇOS ONLINE < Requerimentos

Selecione novo requerimento

Emissão de Certidões
Clique aqui para emitir certidões junto ao CRESS 12ª Região

REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS
Requerimentos para Reinscrição, Cancelamento e Transferência

Acompanhar histórico dos requerimentos solicitados

Acompanhar / Histórico

5º Passo: Baixar o Requerimento Padrão CRESS, [clcando aqui](#). O arquivo é editável e pode ser preenchido no computador ou à mão. Posteriormente será necessário imprimir o termo, assinar e digitalizar para envio.

Observação: O Requerimento também pode ser baixado no próprio assistente conforme tela abaixo:

SERVIÇOS ONLINE < REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

BEM VINDO AO ASSISTENTE
REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Requerimento para Reinscrição, Cancelamento e Transferência.

Antes de começar, é necessário fazer o download do Requerimento Padrão de Serviços Diversos do CRESS, que pode ser obtido no link abaixo:

[Requerimento Padrão CRESS](#)

Após o documento preenchido e devidamente assinado, será necessário enviá-lo através dessa funcionalidade. Também é aconselhável, digitalizar o seu documento pessoal e seu certificado escolar, afim de atualizar as informações junto ao CRESS.

Feito isso, é só clicar abaixo no botão "Próximo" para continuar.

SAIR

1 DE 3 **PRÓXIMO**
DADOS DE CADASTRO

Modelo Padrão de Requerimento

REQUERIMENTO DE PESSOA FÍSICA

A(O) PRESIDENTA(E) DO CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS DA 12ª REGIÃO

Eu, _____, formada(o) em Serviço Social no ano de _____ e inscrita(o) neste CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL - CRESS da 12ª REGIÃO sob o nº de CRESS _____, residente na rua/av. _____ nº _____, complemento: _____, bairro: _____, cidade: _____, estado: _____, CEP: _____, telefone: () _____, celular: () _____, e-mail: _____, vem respeitosamente requerer à V.Sa que seja concedida a(o):

- () Inscrição secundária
- () Transferência do CRESS da 12ª Região para o CRESS _____ Região
- () Reinscrição
- () Cancelamento de inscrição
- () Isenção de anuidade
- () 2ª via do documento de identidade profissional
- () Alteração de dados pessoais

Nestes termos, pede deferimento.

Cidade: _____/UF: _____, ____/____/____.

CRESS N.º: _____

Assinatura da(o) Assistente Social

6º Passo: Conferência dos dados pessoais, se houver algum dado em desconformidade, é possível solicitar no próprio requerimento, assinalando a opção de “Alteração de dados pessoais”. Selecionar a opção próximo para avançar.

 **SERVIÇOS ONLINE**



PRINCIPAL

ASSISTENTE SOCIAL

ATIVA | REGULAR

SITUAÇÃO | DETALHE

AMARP - Alto Vale do Rio do Peixe

SUB-REGIÃO

Meus dados

[Visualizar](#) | [Alterar](#)

Financeiro

Processos

Protocolos

Requerimentos

Responsabilidades técnicas

Simulação de valores

Empresas

SAIR

< REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

Conferência dos dados de cadastro

NOME

CPF

DATA NASCIMENTO

RG

ORGÃO EXPEDIDOR

DATA EXPEDIÇÃO

NOME DO PAI

NOME DA MÃE

NACIONALIDADE

NATURALIDADE

E-MAIL CORRESPONDÊNCIA

ANTERIOR
bem vindo


2 DE 3

PRÓXIMO
DOCUMENTOS

7º Passo: Anexar os documentos solicitados de acordo com tela abaixo. Lembrando que o requerimento é obrigatório. Os dados pessoais e escolares são opcionais, mas é fortemente recomendável realizar o envio também.

Observação: enviar os arquivos no formato **PDF**.

SERVIÇOSONLINE



PRINCIPAL

ASSISTENTE SOCIAL

ATIVA | REGULAR

SITUAÇÃO | DETALHE

AMARP - Alto Vale do Rio do Peixe

SUB-REGIÃO

Meus dados

Visualizar | Alterar

Financeiro

Processos

Protocolos

Requerimentos

Responsabilidades técnicas

Simulação de valores

Empresas

SAIR

< REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

DOCUMENTOS

!

O tamanho máximo de cada arquivo é de 30 MB. Somente arquivos com as extensões: **Docx, PDF e Imagens**

OBRIGATÓRIO

Requerimento Padrão

Anexe aqui o requerimento padrão de serviços diversos do CRESS, devidamente preenchido e assinado. Se ainda não foi feito o download do termo, ele pode ser baixado no link abaixo (é necessário copiar e colar no navegador): <https://cress-sc.org.br/modelo-pessoa-fisica-editavel/>

QTD. ARQUIVOS 0

ADICIONAR

Documento pessoal

Se seus documentos pessoais sofreram alguma alteração após a inscrição no CRESS, favor enviá-los aqui.

QTD. ARQUIVOS 0

ADICIONAR

Documento de escolaridade

Se seu documento de escolaridade sofre alguma alteração após a inscrição no CRESS, favor enviá-los aqui.

QTD. ARQUIVOS 0

ADICIONAR

ANTERIOR


dados de cadastro

3 DE 3

CONCLUIR

Clicando em “Concluir”, seu requerimento será enviado para análise do CRESS/SC. É possível consultar o andamento no **Menu Requerimentos > Acompanhar / Histórico**.

SERVIÇOSONLINE



PRINCIPAL

ASSISTENTE SOCIAL

ATIVA | REGULAR

SITUAÇÃO | DETALHE

AMARP – Alto Vale do Rio do Peixe

SUB-REGIÃO

Meus dados

Visualizar | Alterar

Financeiro

Processos

Protocolos

Requerimentos

Responsabilidades técnicas

Simulação de valores

Empresas

SAIR

< Histórico de Requerimentos

FILTROS

REQUERIMENTO DE SERVIÇOS DIVERSOS

TIPO

Em análise

SITUAÇÃO ATUAL

/2023

Nº PROTOCOLO

Nº DOCUMENTO

EM ANÁLISE

SITUAÇÃO DO DOCUMENTO

DATA DOCUMENTO

DATA SOLICITAÇÃO

REGISTRO

INFORMAÇÕES