

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015 TOMADA DE PREÇOS

O **CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – 12ª REGIÃO (CRESS/SC)**, pessoa jurídica de direito público, constituída sob a forma de autarquia fiscalizadora, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 76.557.099/0001-99, estabelecida na Rua dos Ilhéus, nº. 38, Ed. Aplub, sala 1005, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88.010-560, representada por sua Presidente Sr.^a Rosana Maria Prazeres, comunica a quem interessar, que realizará licitação na modalidade **Tomada de Preços**, tipo “técnica e preço”, objetivando a contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços de organização do II Congresso Catarinense de Assistentes Sociais, realizado pelo CRESS 12ª Região, nos termos aqui dispostos.

A presente licitação rege-se pelas normas estabelecidas neste Edital, subsidiariamente pela Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, bem como legislação em vigor. O Edital, com seus Anexos, poderá ser retirado na sede do CRESS/SC (endereço supracitado) e estará disponibilizado no *site* www.cress-sc.org.br.

1. DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. O procedimento licitatório tem por objeto a contratação de empresa especializada, objetivando a prestação de serviços de planejamento, organização e execução do II Congresso Catarinense de Assistentes Sociais nos termos e especificações do Projeto Básico (Anexo II), parte integrante deste Edital.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. O valor total máximo estimado para a presente licitação é de R\$30.000,00 (trinta mil reais).

2.2. Integram este edital, independentemente de transcrição, os Anexos I, II, III, IV abaixo descritos e que dele são partes integrantes:

- Anexo I – Cronograma;
- Anexo II – Projeto Básico;
- Anexo III – Minuta Básica de Contrato;
- Anexo IV – Modelo de Carta de Credenciamento.

3. DA HABILITAÇÃO PRÉVIA

3.1. Para participar da presente licitação, o proponente deverá estar registrado no Cadastro de Fornecedores do CRESS/SC, possuindo Certificado de Registro de Cadastral em vigor, inclusive com relação à documentação nele contida.

3.2. Para efeitos de cadastramento das empresas ainda não registradas e/ou revalidação do registro de fornecedor existente, os interessados deverão apresentar o formulário preenchido e a documentação exigida até a data prevista na Etapa II, constante no Cronograma (Anexo I), sendo este, o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, data da Etapa III, conforme prevê a Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações.

3.3. O Certificado de Registro Cadastral, emitido pelo CRESS/SC, poderá ser apresentado fora dos envelopes de Proposta Técnica e de Proposta de Preço, sem prejuízo à habilitação da empresa proponente, vez tratar-se de documento fornecido pelo Conselho Licitante, que poderá ser expedido até a data da Etapa III, às 18h.

3.4. O formulário e a descrição da documentação necessária ao registro no Cadastro de Fornecedores do CRESS/SC estão disponíveis no site do Conselho, www.cress-sc.org.br, no link “Cadastro de Fornecedores”.



3.5. As empresas que pretenderem utilizar-se dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006 deverão solicitar o registro no Cadastro de Fornecedores da mesma forma que as demais, observando as condições específicas constantes no endereço acima citado.

3.5.1. Constará expressamente no Certificado de Registro Cadastral se a empresa é beneficiária das prerrogativas estabelecidas na Lei nº 123/2006.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação todas as empresas que conheçam e atendam as condições/exigências, estipuladas no presente edital e seus anexos, cujo objeto social seja a prestação de serviços na área de eventos, bem como apresentem a documentação exigida.

4.2. Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionem no Brasil, ou empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar e/ou contratar com a Administração Pública ou, ainda, punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o CRESS/SC.

4.3. A participação de licitantes em regime de consórcio não será admitida.

4.4. Os licitantes são obrigados a declarar a idoneidade para licitar e/ou contratar com o Poder Público.

4.5. Qualquer manifestação em relação a presente licitação, ainda que pela via eletrônica, fica condicionada à apresentação de documento de identificação, por meio de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida e, apresentando-se o sócio, como representante legal, far-se-á necessária apresentação de cópia autenticada do contrato social e documento de identidade.

5. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

5.1. O **edital, na data constante na Etapa I do cronograma (Anexo I), será disponibilizado** no **site www.cress-sc.org.br**, na sede deste Conselho, bem como ser solicitado e enviado por *e-mail*.

5.2. Os **envelopes** contendo a Proposta Técnica e a Proposta de Preço deverão ser apresentados pelas empresas proponentes **até às 18h da data prevista na Etapa III**, na sede do CRESS/SC, com endereço na Rua dos Ilhéus, nº. 38, Ed. Aclub, sala 1005, Florianópolis/SC, CEP 88.010-560, admitindo-se também, a remessa dos envelopes de propostas pelos correios, desde que recebidas pelo CRESS/SC, dentro do mesmo prazo. Quando recebidos, o CRESS/SC fará o correspondente protocolo.

5.3. As empresas interessadas em participar do certame deverão requerer o seu cadastramento no Registro de Fornecedores do CRESS/SC até a data da Etapa II, às 18h e, receberão até a data da Etapa III, às 18h o Certificado, sem prejuízo da data e hora final para apresentação de envelopes, devendo realizar a entrega da documentação, no prazo estabelecido no item 5.2.

5.4. Durante o **prazo iniciado na Etapa I e encerrado na Etapa III**, o CRESS/SC manterá sempre um responsável em sua sede, para prestar aos interessados os devidos esclarecimentos, que também poderão ser feitos via *e-mail*, através do endereço eletrônico **licitacao@cress-sc.org.br**.

5.5. As sessões de abertura dos envelopes e do julgamento das propostas realizar-se-ão nas datas das **Etapas IV e V, respectivamente, ambas às 14h**.

5.6. Na sessão de abertura dos envelopes, depois de analisados os Certificados de Registro Cadastral, serão lançados em ata os nomes dos representantes dos licitantes presentes, não sendo considerados habilitados os proponentes que não o apresentarem na forma prevista neste Edital ou apresentá-lo com vício ou defeito.

5.6.1. Após, serão abertos os envelopes: primeiro o Envelope nº. 01, de Proposta Técnica, depois o Envelope nº. 02, de Proposta de Preço; com a consequente análise da aceitabilidade dos mesmos, conforme item 9.

5.7. Na sessão de julgamento, serão analisadas as propostas consideradas habilitadas e atribuídas suas respectivas notas, a saber: **Nota Técnica** e **Nota Preço**, sendo proclamado vencedor pela Comissão Permanente de Licitação o proponente que obtiver a maior **Nota Final**, sendo esta o somatório dos pontos atribuídos à **Nota Técnica** e à **Nota Preço**, conforme item 10.

5.8. Caso haja a intenção de recorrer do julgamento das propostas, o prazo limite para a interposição do recurso será a data estabelecida na **Etapa VI, até às 18h, restando os proponentes desde já intimados.**

5.9. O julgamento dos recursos, relativos ao julgamento das propostas, ocorrerá na data da **Etapa VII, às 14h, ficando desde já intimados.**

5.10. Após o julgamento dos recursos, ou não havendo recurso interposto, haverá a adjudicação do vencedor.

5.11. O contrato terá vigência a partir da assinatura, conforme item 12 e Minuta Básica de Contrato (Anexo III).

5.12. Caso sejam necessários maiores esclarecimentos, deverão ser feitos por escrito e entregues pessoalmente na sede do CRESS/SC ou enviados para o e-mail licitacao@cress-sc.org.br.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1. O Credenciamento do representante para participação das sessões deste procedimento licitatório dar-se-á através da entrega do Termo de Credenciamento, conforme modelo constante neste Edital (Anexo IV), ou Instrumento de Procuração Pública ou Particular, com poderes específicos para tal atividade, documento este que não integrará os envelopes de propostas.

6.2. A não apresentação do referido Termo ou Procuração não implica na inabilitação da empresa licitante, mas impede o representante de manifestar-se em nome da licitante nas sessões de abertura dos envelopes, sobre qualquer decisão adotada pela Comissão Permanente de Licitação, bem como de fazer qualquer consignação em ata e/ou proceder à reclamação, perante o CRESS/SC.

6.3. O Termo de Credenciamento deverá ser entregue fora dos envelopes e antes do início da sessão para abertura dos envelopes.

7. DA PROPOSTA TÉCNICA

7.1. As Propostas Técnicas deverão ser entregues conforme estipulado no item 5.2, sendo contidas em envelope individual, não transparente, indevassável, lacrado e identificado, conforme indicado a seguir:

ENVELOPE nº. 01
CRESS – 12ª Região
PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS – TÉCNICA E PREÇO
PROPOSTA TÉCNICA
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)

7.2. Os licitantes deverão apresentar na Proposta Técnica comprovantes de qualificação técnica, mediante a apresentação de atestados de capacidade técnica, portfólios, *folders*, *flyers* de eventos, ou outro documento idôneo que demonstre a experiência em trabalhos pertinentes e compatíveis com o objeto da presente licitação, ou seja, eventos de caráter científico.

7.2.1. Para conferência da documentação requerida no item anterior, deverão os proponentes apresentar, também, documento enumerando os eventos executados, listados por data de realização, em papel timbrado da empresa licitante, datado e com assinatura do sócio ou representante.

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

8.1. As Propostas de Preço deverão ser entregues conforme estipulado no item 5.2, sendo contidas em envelope individual, não transparente, indevassável, lacrado e identificado, conforme indicado a seguir:

ENVELOPE nº. 02
CRESS – 12ª Região
PROCESSO LICITATÓRIO N. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS – TÉCNICA E PREÇO
PROPOSTA DE PREÇO
(RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE)



8.2. A Proposta de Preço deverá seguir, obrigatoriamente, as seguintes exigências:

8.2.1. Ser apresentada em uma única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do proponente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, datilografada ou impressa, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante;

8.2.2. Indicar o nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax (se houver) e endereço eletrônico, bem como a qualificação completa do representante que assinará o contrato, tais como: nome completo, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF/MF, carteira de identidade, domicílio e cargo na empresa;

8.2.3. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.2.4. Ser apresentada para atender ao objeto deste Edital e seus Anexos, em moeda corrente nacional, expressa em algarismos e por extenso;

8.2.5. Conter o preço estipulado em reais, com termo inicial na data da assinatura do contrato, nele já se considerando incluídas todas as despesas e encargos que possam incidir sobre a prestação de serviços;

8.2.6. O valor deverá ser maior que o preço mínimo e menor que o preço máximo, estabelecidos em R\$7.000,00 (sete mil reais) e R\$30.000,00 (trinta mil reais) respectivamente, conforme item 9.1 do Projeto Básico (Anexo II), sendo que preços acima do máximo não serão aceitos e abaixo do mínimo serão considerados inexequíveis;

8.2.7. Em caso de divergência entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

8.2.8. Declarar expressamente que o valor ofertado na proposta inclui todos os custos, remuneração e despesas, tais como, e sem se limitar a: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, materiais, serviços, deslocamentos, encargos sociais e trabalhistas, necessários ao cumprimento integral do objeto desse Edital e Anexos;

8.2.9. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento ter mais de um resultado.

9. DA ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

9.1. As propostas que não atenderem às condições desta licitação, oferecerem vantagens nela não previstas, contiverem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis ou, ainda, que basearem-se em ofertas de outros licitantes, serão desclassificadas ou desconsideradas, conforme o caso.

9.2. Serão desclassificadas as propostas que:

9.2.1. Forem apresentadas em desacordo com as exigências e disposições deste Edital e da Lei nº. 8.666/1993, e em especial para o tipo “técnica e preço”;

9.2.2. Apresentarem manifestos e comprovados erros e desvios nos preços;

9.2.3. Apresentem preços acima do máximo definido ou inexequíveis;

9.2.4. Considerem redução sobre os preços oferecidos pelos demais licitantes, ou a estes se vincule de qualquer maneira.

9.3. Não serão consideradas as partes das propostas que contiverem vantagens não previstas neste edital;

9.4. Uma vez recebidas as propostas, não serão mais admitidos pedidos de retificação de preço ou quaisquer outras condições oferecidas.

9.5. Após a abertura dos envelopes, não cabe desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e desde que aceito pela Comissão Permanente de Licitação.

9.6. Verificando-se no curso da análise o descumprimento de quaisquer requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

9.7. Quando todas as propostas forem desclassificadas, o CRESS/SC poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias para a apresentação de outras propostas, livres das causas que ensejaram a sua desclassificação.

10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. A **Nota Técnica**, resultante do julgamento das Propostas Técnicas, será atribuída pela soma dos critérios Experiência Formal e Experiência Material.

10.1.1. O critério de Experiência Formal é caracterizado como o tempo de atuação no ramo das atividades objeto do presente feito, sendo computada conforme a seguir:

- a) De 01 a 05 anos: 05 pontos;
- b) De 06 a 10 anos: 10 pontos;
- c) Acima de 11 anos: 15 pontos.

10.1.2. Para verificação da contagem do tempo, somente serão computados os anos completos, verificados a partir do contrato social, constante nos documentos integrantes no Cadastro de Fornecedores junto ao CRESS/SC.

10.1.3. O critério de Experiência Material é definido pela demonstração da capacidade técnica do proponente, com a apresentação dos atestados conforme item 7.2, comprovando a realização de eventos científicos consoantes com o objeto da presente licitação, computando-se 01 (um) ponto por evento, até o máximo de 35 (trinta e cinco) pontos.

10.1.4. Para aferição da pontuação neste critério serão aceitos atestados de capacidade técnica, portfólios, *folders*, *flyers*, ou qualquer outro documento que comprove ter o proponente organizado respectivos eventos.

10.1.5. Os proponentes que porventura sejam desclassificados na Proposta Técnica serão retirados do certame e serão desconsiderados para o julgamento da Proposta de Preço.

10.2. A pontuação da **Nota Preço** será aferida com base na Proposta de Preço do proponente em relação ao menor preço exequível proposto no certame, conforme cálculo a seguir:

$$\text{Nota Preço} = \frac{\text{MPL}}{\text{PPL}} \times 50,00$$

Sendo:

MPL: menor preço exequível proposto no certame;

PPL: Proposta de Preço do Licitante.

10.3. O menor preço exequível a ser inserido no cálculo anterior será definido apenas entre os proponentes habilitados no certame e classificados em ambas as etapas de apresentação de Propostas, excluídos os demais.

10.4. No julgamento das Propostas de Preço será assegurada a preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas, que tiverem solicitado o registro no Cadastro de Fornecedores sob esta caracterização, conforme itens 3.5 e 3.5.1, em específico caso haja a ocorrência de empate como previsto no art. 44, § 1º da Lei nº. 123/2006.

10.4.1. Neste caso, proceder-se-á conforme o art. 45 da Lei acima referida, com a possibilidade de apresentação de nova Proposta de Preço, por escrito, inferior àquela considerada até então, no prazo de 02 (dois) dias, ensejando o recálculo da **Nota Preço** de todos os proponentes.

10.5. Será proclamado vencedor pela Comissão Permanente de Licitação o proponente que obtiver a maior **Nota Final**, sendo esta o somatório dos pontos atribuídos à **Nota Técnica** e à **Nota Preço**. Havendo empate entre proponentes com mesma **Nota Final**, o desempate dar-se-á por **sorteio**, de acordo com o art. 45, § 2º da Lei nº. 8.666/1993.

10.6. A Comissão Permanente de Licitação poderá transferir o julgamento das Propostas Técnicas e das Propostas de Preço para data posterior, caso julgue necessário mais tempo para avaliação dos documentos, sendo tudo consignado na ata dos trabalhos.

10.7. Todos os documentos e propostas serão rubricados pelos licitantes e pelos membros da Comissão Permanente de Licitação.

10.8. A participação no presente certame implica somente em expectativa de direito à contratação, cuja efetivação poderá, ou não, ser realizada no estrito interesse da Administração.

10.9. A autoridade competente, a qualquer tempo, poderá desclassificar o licitante vencedor, mediante despacho fundamentado, sem qualquer direito a indenização ou ressarcimento, sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa, quando for o caso.

10.10. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

11. DOS RECURSOS

11.1. É admissível a interposição de recursos, em qualquer fase da licitação e das obrigações dela decorrentes, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data da intimação do ato ou lavratura da Ata, nos casos previstos no inciso I do artigo 109 da Lei nº. 8.666/1993.

11.2. Qualquer impugnação relativa ao presente Edital deverá ser protocolada até 05 (cinco) dias úteis antes da data de abertura dos envelopes, conforme previsto no artigo 41, § 1º da Lei nº. 8.666/1993.

11.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

11.4. Os recursos serão dirigidos à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

11.5. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.6. Caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, de decisão que aplicar sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.7. Todos os documentos recursais deverão ser protocolados tempestivamente na sede do CRESS/SC pessoalmente ou pelos Correios.

12. DA FORMALIZAÇÃO E DA DURAÇÃO DO CONTRATO

12.1. Homologada a adjudicação, será convocada a empresa vencedora da licitação, para assinar o termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado.

12.3. Com a adjudicação da empresa vencedora, as demais candidatas ficarão em lista de espera.

12.4. Não comparecendo a empresa convocada, pode o CRESS/SC convocar as remanescentes, na ordem de classificação, para formalizar a contratação em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este Edital, ou revogar a licitação.

12.5. Durante todo o período da contratação, até a finalização da prestação dos serviços, caso a vencedora deixe de prestar serviço ao CRESS/SC, as candidatas habilitadas, segundo a ordem de colocação, poderão assumir o contrato pelo tempo restante.

12.6. As habilitadas que ficarem em lista de espera e serão comunicadas caso a vencedora do certame deixe de prestar serviços ao CRESS/SC, durante a vigência do Contrato.

12.7. O preço a ser pago na situação descrita no item 12.4 e 12.5 será compatível com a proposta oferecida pela vencedora. Caso a segunda colocada não aceite o preço, será chamada a terceira colocada e, assim, sucessivamente.

13. DA ANULAÇÃO E REVOGAÇÃO

13.1. A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente comprovado, pertinente e suficiente para justificar sua revogação; ser anulada por ilegalidade, de ofício ou por

provocação de terceiros, mediante parecer escrito devidamente fundamentado, ter adiada sua realização ou transferida sua abertura para outra data, mediante prévio aviso.

13.2. A anulação da presente licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº. 8.666/1993.

13.3. A nulidade da presente licitação induz à nulidade do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº. 8.666/1993.

14. DO PAGAMENTO

14.1. O CRESS/SC efetuará o pagamento da prestação dos serviços até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte à apresentação do relatório e demonstrativo financeiro final do evento, bem como da respectiva Nota Fiscal, descontada a quantia obtida a título de taxa de inscrição dos participantes.

14.1.1. Caso a quantia obtida a título de taxa de inscrição dos participantes for superior ao valor devido para pagamento dos serviços prestados, deverá haver compensação, com a restituição da diferença à Contratante.

14.2. O CRESS/SC efetuará o pagamento de acordo com o pactuado e somente após a apresentação por parte da Contratada, sempre que requerida, de certidões que comprovem a regularidade fiscal.

14.3. O proponente fica ciente de que, por ocasião do pagamento, ocorrerá a retenção de INSS e ISS e caso não seja optante do Super Simples, fica ciente de que incidirão as retenções determinadas pela legislação (PIS, COFINS, CSLL e IRPJ), inclusive para o caso de restituição previsto acima.

15. DO INADIMPLEMENTO NA LICITAÇÃO E CONTRATO

15.1. O recebimento do Edital sem apresentação da proposta não gera penalidade à interessada, sendo tão somente a exclusão do certame.

15.2. O descumprimento das disposições contratuais implicará em encerramento do Contrato e responsabilidade civil da Contratada por todos os atos e omissões que praticar, com dolo ou culpa, inclusive de seus prepostos, tudo de acordo com a Minuta Básica de Contrato (Anexo III).

15.3. A vencedora da presente licitação que, por sua culpa, não assinar o Contrato no prazo previsto, terá seu direito cessado, ocasião em que será chamado o segundo colocado, para assinatura do Contrato.

16. DA COMPATIBILIDADE DA LICITAÇÃO COM OS RECURSOS DO CRESS/SC

16.1. O CRESS/SC não possui PPA, LDO ou LOA, uma vez que os mesmos são instrumentos legislativos que fogem à sua competência normativa. Contudo, visando garantir segurança jurídica à Contratada, seguem as seguintes informações:

16.1.1. Demonstração da arrecadação em:

- a) 2012 – R\$1.148.815,68;
- b) 2013 – R\$1.318.622,99;
- c) 2014 – R\$1.361.725,54.

16.1.2. Projeção de arrecadação para:

- a) 2015 – R\$1.532.066,20;
- b) 2016 – R\$1.608.669,51;
- c) 2017 – R\$1.689.102,98.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1. Haverá 02 (dois) tipos de fiscalização: a ordinária e a extraordinária. A ordinária será realizada, por ocasião da vigência do contrato em que o CRESS/SC designará um fiscal, que verificará o cumprimento do fornecimento pela Contratada, bem como receberá relatórios e documentos, sempre que solicitado. A extraordinária realizar-se-á sempre que o CRESS/SC praticar qualquer diligência, visando apurar se o contrato

está sendo regularmente cumprido, inclusive solicitando novas informações à Contratada, que terá como prazo de resposta, até 15 (quinze) dias.

17.2. Na hipótese de contratação de pessoal pela proponente, para execução dos serviços objeto desta licitação, fica ressalvada a inexistência de vínculo empregatício ou de quaisquer direitos trabalhistas, em relação ao CRESS/SC.

17.3. Na execução dos serviços que lhe forem adjudicados, o proponente vencedor deverá observar o disposto na Lei nº. 8.666/1993 e alterações, bem como a legislação em vigor, sujeitando-se às penalidades estipuladas, sem prejuízo das contidas neste Edital e seus Anexos.

17.4. A critério do CRESS/SC, os quantitativos previstos nesta licitação poderão ser reduzidos ou aumentados, de acordo com art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/1993 e legislação subsequente.

17.5. Nenhuma indenização será devida aos proponentes pela elaboração e/ou apresentação de documentos e das propostas relativas ao presente Edital.

17.6. A despesa decorrente desta licitação correrá pela dotação orçamentária nº. 5.2.2.1.1.04.09.48.

Florianópolis, 28 de dezembro de 2015.

Rosana Maria Prazeres
CRESS nº 2840/12ª Região
Presidente

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS

ANEXO I

CRONOGRAMA

| Etapa | Data | Ato |
|-------|------------|--|
| I | 28/12/2015 | Publicação do Edital e Anexos |
| II | 29/01/2016 | Prazo para entrega dos documentos referentes ao registro no Cadastro de Fornecedores do CRESS/SC |
| III | 02/02/2016 | Prazo para entrega dos envelopes de proposta |
| IV | 03/02/2016 | Abertura dos envelopes |
| V | 05/02/2016 | Julgamento das propostas |
| VI | 16/02/2016 | Prazo para interposição de recurso referente à etapa V |
| VII | 17/02/2016 | Julgamento de recurso (se houver) e adjudicação do vencedor |

PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS

ANEXO II

PROJETO BÁSICO

I) - Justificativa

1. O processo de formação, nesta perspectiva, integra a Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS, a qual objetiva consolidar uma política voltada para a promoção do aprimoramento intelectual, técnico e político das/os Assistentes Sociais, como forma de qualificar o exercício profissional, fortalecendo sua inserção crítica no mundo do trabalho; bem como consolidar o Projeto Ético-político do Serviço Social e potencializar a melhoria dos serviços prestados aos/às usuários/as (CFESS, 2010). A realização do II CCAS, junto com outras ações, compõe o Plano Operativo da Comissão de Articulação e Formação do CRESS 12ª Região, com vistas à implementação da Política de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS, na perspectiva supramencionada, junto à categoria profissional em Santa Catarina, a qual é composta por mais de 5 (cinco) mil Assistentes Sociais em atividade.
2. O presente feito foi concebido para garantir o interesse deste Conselho, inclusive em respeito à economia de recursos, visto o contrato, a se celebrar, ser para a execução de um evento específico, no caso o II Congresso Catarinense de Assistentes Sociais.

II) - Objeto

3. O objeto do presente feito é a contratação de empresa especializada em assessoria de eventos, objetivando a prestação de serviços de planejamento, organização e execução do II Congresso Catarinense de Assistentes Sociais, a ser realizado nas datas de 06, 07 e 08 de julho de 2016, no Centro de Eventos da Universidade Federal de Santa Catarina.

III) - Procedimento Licitatório

4. Considerando a fidúcia envolvida na contratação e a natureza dos serviços a serem prestados, visto se tratar de um evento científico a ser realizado por este Conselho, a modalidade de licitação a ser utilizada é **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo “técnica e preço”, sendo o critério de escolha do vencedor do certame o somatório total de pontos atribuídos ao fator técnico e ao fator preço, através da apresentação das propostas.

IV) - Contratação

5. O contrato terá vigência desde sua assinatura, a partir de 18/02/2016, até a finalização dos serviços, nos termos do detalhamento na Minuta Básica de Contrato (Anexo III).
6. O valor máximo orçado para despesa com os serviços licitados é de R\$30.000,00 (trinta mil reais) no ano de 2016, e tem previsão orçamentária sob nº 5.2.2.1.1.04.09.48.

V) - Atividades em Espécie

7. O serviço será prestado em quatro etapas (Planejamento, Organização, Execução e Pós-Congresso), com as seguintes especificações:
 - 7.1. Planejamento:
 - 7.1.1. Planejamento geral do evento;
 - 7.1.2. Elaboração de Cronograma operacional, incluindo reuniões;
 - 7.1.3. Levantamento de todos os serviços necessários à execução do Congresso, bem como de seus respectivos custos, com a obtenção e apresentação de, no mínimo, três orçamentos para cada;
 - 7.1.4. Elaboração da planta baixa para instalação da Secretaria e *stands* de exposição de livros, demarcando as áreas a serem alocadas;
 - 7.1.5. Assessoria com relação à definição do custo ideal do metro quadrado para os expositores;

- 7.1.6. Assessoria na elaboração da programação científica;
- 7.1.7. Assessoria na programação cultural do evento;
- 7.1.8. Participação em, no mínimo, duas reuniões junto à Comissão Organizadora.
- 7.2. Organização:
 - 7.2.1. Elaboração, etiquetagem, envio e arquivo de correspondências em geral;
 - 7.2.2. Assessoria na Contratação de empresas especializadas e idôneas para realização de todos os serviços necessários à execução do Congresso, conforme definido na etapa de Planejamento (item 7.1.3);
 - 7.2.3. A contratação acima referida somente ocorrerá mediante autorização expressa do Contratante, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/1993.
 - 7.2.4. Disponibilização de sistema *online* específico para recebimento e gerenciamento das submissões de trabalhos científicos, recebimento dos trabalhos com cadastramento informatizado e envio de resposta;
 - 7.2.5. Preparação dos trabalhos científicos para envio em sistema online específico para pareceristas e retorno dos trabalhos aprovados para posterior publicação;
 - 7.2.6. Preparação e organização dos trabalhos para publicação, com controle de qualidade gráfica e revisão dos textos;
 - 7.2.7. Assessoria para a confecção do programa final (caderno com programação e resumos) com controle de qualidade gráfica e revisão dos textos;
 - 7.2.8. Disponibilização de sistema *online* específico para o recebimento e gerenciamento de inscrições e pagamentos, o qual deverá ser disponibilizado no *site* do evento, para o envio de recibo de pré-inscrições, através de um sistema de controle informatizado;
 - 7.2.9. Recebimento e gerenciamento das inscrições e pagamentos;
 - 7.2.10. Assessoria para a escolha das pastas, crachá e brinde, bem como controle de qualidade da execução dos mesmos;
 - 7.2.11. Emissão de etiquetas para os crachás dos pré-inscritos;
 - 7.2.12. Emissão de listagem de pré-inscritos;
 - 7.2.13. Assessoria na decoração e confecção das faixas de sinalização para identificação das salas;
 - 7.2.14. Contato constante com todos os fornecedores e confirmação final dos serviços;
 - 7.2.15. Serviços de apoio aos congressistas e palestrantes.
 - 7.2.16. Participação de reuniões junto à Comissão Organizadora, na frequência mínima de uma reunião a cada 15 (quinze) dias.
- 7.3. Execução:
 - 7.3.1. Supervisão e coordenação de todos os serviços subcontratados;
 - 7.3.2. Supervisão, coordenação e treinamento do pessoal de apoio subcontratado;
 - 7.3.3. Controle do credenciamento no local, com emissão de etiquetas para os crachás;
 - 7.3.4. Supervisão e montagem das pastas e entrega do material do congresso;
 - 7.3.5. Organização e controle do cerimonial das sessões de abertura e encerramento;
 - 7.3.6. Coordenação da montagem e desmontagem das salas para as sessões plenárias, sessões de apresentação de trabalhos, conferência de abertura, mesas principais e mesa de abertura e encerramento, bem como a verificação e testes dos equipamentos de áudio e vídeo a serem utilizados;
 - 7.3.7. Supervisão do controle da entrada nas salas de sessão de apresentação de trabalhos, conferência de abertura, mesas principais;
 - 7.3.8. Fornecimento para fins estatísticos de listagens atualizadas diariamente, com o número de participantes inscritos, discriminados por país de origem, estado, município/cidades;
 - 7.3.9. Emissão e entrega dos Certificados de Participação e dos Atestados de Frequência;
 - 7.3.10. Serviço de Cerimonial, nas sessões de abertura e encerramento;
 - 7.3.11. Assessoria às plenárias e aos auditórios;

- 7.3.12. Apresentação de Demonstrativos Financeiros parciais, para prestação de contas, aos participantes, no final do evento;
- 7.3.13. Coordenação do coquetel a apresentação cultural previstos na programação do Congresso;
- 7.4. Pós-Congresso:
- 7.4.1. Elaboração e envio de cartas de agradecimento a fornecedores e equipe de trabalho;
- 7.4.2. Apresentação da base de dados dos inscritos;
- 7.4.3. Elaboração e apresentação de relatório e demonstrativo financeiro final;
- 7.4.4. Elaboração e apresentação de cadastro final de participantes;
- 7.4.5. Emissão e envio dos Certificados de Atestados de Frequência remanescentes dos participantes.
8. Cronograma geral:
- 8.1. As datas previstas para realização das etapas são as seguintes:
- 8.1.1. Planejamento: até 15 de março de 2016;
- 8.1.2. Organização: até 1º de julho de 2016;
- 8.1.3. Execução: 06 a 08 de julho de 2016;
- 8.1.4. Pós-Congresso: até 22 de julho 2016.
9. Custos e despesas:
- 9.1. As propostas deverão ser apresentadas entre os valores mínimo e máximo aqui estabelecidos, sendo estes R\$7.000,00 (sete mil reais) e R\$30.000,00 (trinta mil reais), respectivamente;
- 9.2. A Contratante somente arcará com o valor pactuado para a prestação dos serviços, correspondente à proposta vencedora do certame, descontada a quantia obtida a título de taxa de inscrição dos participantes, que será recebida e gerenciada pela Contratada.
- 9.3. A Contratante deverá efetuar o pagamento da prestação dos serviços até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte após a apresentação do relatório e demonstrativo financeiro final do evento, bem como da respectiva Nota Fiscal, descontados os tributos a título de contribuição para Previdência Social e Imposto de Renda, quando for o caso.
- 9.4. Caso a quantia obtida a título de taxa de inscrição dos participantes for superior ao valor devido para pagamento dos serviços prestados, deverá haver compensação, com a restituição da diferença à Contratante.
- 9.5. A Contratante efetuará os pagamentos de acordo com o pactuado e somente após a apresentação por parte da Contratada, sempre que requerida, de certidões que comprovem a regularidade fiscal.
- 9.6. O proponente fica ciente de que, por ocasião do pagamento, ocorrerá a retenção de INSS e ISS e caso não seja optante do Super Simples, fica ciente de que incidirão as retenções determinadas pela legislação (PIS, COFINS, CSLL e IRPJ).
- 9.7. O cumprimento das atividades será controlado pelo fiscal do contrato, a ser designado, que analisará os relatórios e demais documentos apresentados de acordo com os dispositivos constantes no Edital e nas cláusulas do contrato.

VI) - Considerações finais

10. O Edital e a Minuta de Contrato serão elaborados de modo a expor minuciosamente as obrigações das partes, estabelecendo critérios para aferir o adimplemento contratual e o inadimplemento, neste caso com as sanções cabíveis.
11. Os licitantes deverão ter acesso ao Edital e seus Anexos.

Florianópolis, 17 de dezembro de 2015.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Daniel Colombo

Fabiana Luiza Negri

Rafael do Nascimento Pereira

Rua dos Ilhéus, Nº 38 • 10º Andar • Ed. APLUB • Salas 1004/1005/1006 • 88010-560
Florianópolis / SC • Fone / Fax: (48) 3224-6135 • cress@cress-sc.org.br • www.cress-sc.org.br



PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS

ANEXO III

MINUTA BÁSICA DE CONTRATO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO II CONGRESSO CATARINENSE DE ASSISTENTES SOCIAIS

Contratante: O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL – 12º REGIÃO, pessoa jurídica de direito público, constituída sob a forma de autarquia fiscalizadora, estabelecida na Rua dos Ilhéus, nº 38, Ed. Aclub, sala 1005, Centro, Florianópolis/SC, CEP 88010-560, inscrita no CNPJ/MF sob nº 76.557.099/0001-99, representado por sua Presidente, Srª Rosana Maria Prazeres.

Contratada: _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, com sede na Rua _____, representada na forma de seu Contrato Social.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO CONTRATO

Parágrafo único. Constitui objeto do presente contrato a **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO II CONGRESSO CATARINENSE DE ASSISTENTES SOCIAIS**, nos termos da licitação vencida pela CONTRATADA, em virtude do Processo Licitatório nº. 004/2015 – Tomada de Preços, sendo o Edital e anexos parte integrante e indissociável deste.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PAGAMENTO

§ 1º A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor pactuado para prestação dos serviços, correspondente à proposta vencedora do certame, descontada a quantia auferida a título de taxa de inscrição dos participantes.

§ 2º O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente à apresentação do relatório e demonstrativo financeiro final do evento, bem como da respectiva Nota Fiscal, pela CONTRATADA à CONTRATANTE, no endereço por esta indicado.

§ 3º Na hipótese da quantia arrecadada a título de taxa de inscrição dos participantes ser superior ao valor pactuado para a prestação dos serviços, deverá haver compensação, com a restituição da diferença à CONTRATANTE, no mesmo prazo do parágrafo anterior.

§ 4º Ocorrendo atraso no pagamento ou na restituição previstos acima, a CONTRATANTE ou a CONTRATADA, respectivamente, fica sujeita ao pagamento de multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da obrigação, acrescido de mora de 1% (um por cento) ao mês, sobre o total, que será atualizado tendo como base a variação acumulada do INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), calculado “pro rata die” e incidente entre a data do vencimento e a data do efetivo adimplemento da obrigação.

§ 5º A CONTRATADA fica ciente de que, por ocasião do pagamento, ocorrerá a retenção de INSS e ISS e, no caso de Pessoa Jurídica não optante do Super Simples, incidirão igualmente as retenções de PIS, COFINS, CSLL e IRPJ, inclusive aplicado ao caso de restituição previsto no § 3º. Porém, a ausência da entrega do relatório financeiro final do evento por parte da CONTRATADA, acompanhado de comprovante de recolhimento do FGTS e do INSS de seus empregados, do mês anterior, autoriza a CONTRATANTE, segundo seu juízo discricionário, em não efetivar qualquer pagamento, até que os referidos documentos sejam apresentados.

§ 6º A verba para custeio dos valores vinculados a presente Licitação está prevista orçamentariamente sob o nº. 5.2.2.1.1.04.09.48.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO SOBRE AS ATIVIDADES

Parágrafo único. Haverá dois tipos de fiscalização: a ordinária e a extraordinária. A ordinária será realizada mensalmente, ocasião em que a CONTRATANTE designará um fiscal que verificará o cumprimento do serviço e comunicará à CONTRATADA, sempre que verificada qualquer irregularidade, bem como receberá relatórios e documentos mensais, inclusive referido documento do item anterior, ou sempre que solicitado. A extraordinária realizar-se-á sempre que o CONTRATANTE praticar qualquer diligência, visando apurar se o contrato está sendo regularmente cumprido, inclusive solicitando novas informações à CONTRATADA, que terá como prazo de resposta de até 15 (quinze) dias.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Parágrafo único. São obrigações da CONTRATADA:

I – Prestar à CONTRATANTE os serviços na totalidade especificada no Edital e Anexos, cumprindo os prazos previstos para cada etapa:

a) As solicitações serão encaminhadas por escrito, por meio físico ou eletrônico, ou pessoalmente, por ocasião da realização de reuniões junto à Comissão Organizadora.

II – Restituir

III – Ressarcir a CONTRATANTE de todos os prejuízos que por dolo ou culpa der causa.

IV – A CONTRATADA responde pessoalmente por todo e qualquer despesa previdenciária, fiscal, comercial ou trabalhista que venha a adquirir, sozinho ou por razão dos empregados que possua. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE responde pelas obrigações supracitadas.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Parágrafo único. São obrigações da CONTRATANTE:

I – Prestar as informações e documentos que se fizerem necessários à boa e fiel execução do objeto do presente Contratação;

II – Pagar a CONTRATADA até o décimo dia útil do mês subsequente do recebimento da Nota Fiscal, sob pena de multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês;

III – Escolher um fiscal do Contrato entre seus servidores ou conselheiros que terá o dever fiscalizar o cumprimento do Contrato pela CONTRATADA, bem como exigir os documentos relativos à regularidade fiscal para que o pagamento possa ser adimplido;

IV – Efetuar a retenção e o recolhimento de todos os tributos aos quais esteja obrigado a fazê-lo, incidentes sobre as atividades vinculadas à execução do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS CONDUTAS VEDADAS E SUAS SANÇÕES

§ 1º São condutas vedadas à CONTRATADA:

I – Inexecução total ou parcial do Contrato ou, ainda, a inépcia e/ou desídia no cumprimento do dever, sem prejuízo de outras causas;

II – A paralisação dos serviços, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

III – A subcontratação, caracterizada pela contratação de pessoas físicas e jurídicas, fora das hipóteses previstas no Edital e Anexos;

IV – O cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;

V – A inadimplência da CONTRATADA quanto suas obrigações tributárias exigidas neste contrato, quando não sanadas no prazo de 90 dias (sem prejuízo da CONTRATANTE reter os pagamentos enquanto a situação não for regularizada).

§ 2º Todos os casos acima indicados, que não envolverem prejuízo financeiro concreto à CONTRATANTE, ensejarão à CONTRATADA a pena de advertência. Na primeira reiteração de conduta será aplicada a pena de

advertência ou multa de até 10% do valor pactuado. Na segunda reiteração de conduta, poderá ser aplicada multa de até 10% do valor pactuado ou a rescisão do contrato.

§ 3º Quando a conduta da CONTRATADA, dentre as mencionadas acima, causar prejuízo real e imediato à CONTRATANTE, aquela estará sujeita à possibilidade de multa, conforme parágrafo anterior, desde a primeira falta.

§ 4º Para fins de reincidência, as punições anteriores serão consideradas válidas pelo prazo de um ano após sua aplicação. Encerrado esse prazo, deve-se zerar os antecedentes da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DURAÇÃO DO CONTRATO

§ 1º O presente contrato tem início a partir de sua assinatura e término na finalização dos serviços e apresentação do relatório e demonstrativo financeiro final do evento.

§ 2º O contrato poderá ser rescindido antecipadamente por qualquer um dos contratantes pelos motivos abaixo indicados:

I – Inexecução total ou parcial do contrato, especialmente no que se refere ao não cumprimento das atividades assinaladas ou, ainda, a inépcia e/ou desídia no cumprimento do dever, sem prejuízo de outras causas;

II – A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

III – A subcontratação, caracterizada pela contratação de pessoas físicas e jurídicas, fora das hipóteses previstas no Edital e Anexos;

IV – O cometimento reiterado de faltas na execução do serviço;

V – A dissolução, cisão ou incorporação da pessoa jurídica contratada;

VI – A modificação da previsão orçamentária do CONTRATANTE que o leve à diminuição do valor a ser pago referente aos serviços contratados, caso a redução não seja aceita pela CONTRATADA;

VII – Pela contratação da CONTRATADA em outro contratante público que exija exclusividade;

VIII – Por comum acordo entre as partes;

IX – Por inadimplência da CONTRATADA quanto às suas obrigações tributárias exigidas nesse contrato;

X – Pelo não fornecimento de qualquer documentação exigida, quando solicitado pelo CONTRATANTE.

CLÁUSULA OITAVA – DO FORO COMPETENTE

Parágrafo único. As partes contratadas elegem o foro federal de Florianópolis, Santa Catarina, para dirimir qualquer ação oriunda deste contrato.

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PLANEJAMENTO, ORGANIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO II CONGRESSO CATARINENSE DE ASSISTENTES SOCIAIS, em duas vias de igual teor e forma.

Florianópolis, ____ de _____ de 2016.

Rosana Maria Prazeres
Presidente do CRESS 12ª Região
CRESS/SC n. 2840

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ/MF _____

Testemunhas:

Nome: _____
CPF/MF nº: _____

Nome: _____
CPF/MF nº: _____



PROCESSO LICITATÓRIO nº. 004/2015
TOMADA DE PREÇOS

ANEXO IV

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pela presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do RG nº. _____ e CPF nº. _____, a participar do Procedimento Licitatório nº. 004/2015, na modalidade Técnica e Preço, instaurado pelo CRESS 12ª Região.

Na qualidade de representante legal outorga-se ao(a) acima credenciado(a), dentre outros poderes _____
_____.

Florianópolis, ____ de _____ de _____.

(assinatura do representante legal do proponente e carimbo)